

V E R E I N B A R U N G FÜR DAS BERUFSPRAKTIKUM SOZIALPÄDAGOGISCHE ASSISTENZ

Zwischen: _____
(Arbeitgeber/Träger)

PLZ _____ Ort _____

Straße _____ Telefon _____

u n d

der Berufspraktikantin _____
dem Berufspraktikanten _____
Name, Vorname _____ Geburtsdatum _____

PLZ _____ Ort _____

Straße _____ Telefon _____

u n d : **Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz an der Mathilde-Planck-Schule Lörrach**

wird folgende Vereinbarung getroffen, unter dem Vorbehalt, dass die 2-jährige Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz erfolgreich abgeschlossen wird:

1. Frau/Herr _____ leistet ihr/sein Berufspraktikum in der

Zeit vom: _____ bis _____ in der / dem

genaue Bezeichnung der Einrichtung (vgl. §37 der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)

_____ ab
vollständige Anschrift der Einrichtung

unter der Anleitung von:

_____ Name und Berufsbezeichnung der Anleitung (vgl. § 38 (2) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)

Zeitpunkt der staatlichen Anerkennung/ des Berufsabschlusses: _____

(Zum Nachweis der mindestens zweijährigen einschlägigen Berufserfahrung vgl. § 38 (2) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)

Erstellungsdatum/ Verfasser:	Genehmigt:	Dok.-Name:	Geändert:	Seite:
05.01.2023 / Meh	Meh	Vereinbarung 2BFSA-BP-2024	01.10.2024	1

Weiter wird vereinbart:

- 2.1 Der Arbeitsvertrag, der zwischen dem Arbeitgeber und der Berufspraktikantin/dem Berufspraktikanten geschlossen wird, kann nur im Benehmen mit der Schule gelöst werden. (vgl. §38 (1) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)
- 2.2 Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant setzt die im Rahmen des Ausbildungsplanes erforderlichen Anforderungen und Aufgaben um. (vgl. §38 (1) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)
- 2.3 Faktoren, die einen erfolgreichen Ablauf des Berufspraktikums in Frage stellen, müssen sowohl von der Berufspraktikantin/dem Berufspraktikanten, als auch vom Arbeitgeber der Schule gemeldet werden. (vgl. §38 (1) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)
- 2.4 Die Berufspraktikantinnen/Berufspraktikanten sind verpflichtet, an den von der Schule veranstalteten Ausbildungsveranstaltungen teilzunehmen. Sie erhalten für diese Zeit Vergütung und die freien Tage als Sonderurlaub (8 bis 10 Schultage) (vgl. §38 (3) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)
- 2.5 Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant macht der Schule umgehend eine Meldung, wenn 30 Fehltage, wegen Krankheit oder aus anderen Gründen, überschritten wurde. Unterbricht die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant aus zwingenden Gründen das Berufspraktikum, so ist sie/er verpflichtet, dies sofort der Schule zu melden. (vgl. § 38 (7) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)
- 2.6 Die Praktikumsstelle übersendet der Schule, zu einem von dieser bestimmten Termin, eine Beurteilung, aus der das Arbeitsgebiet, die Fähigkeiten und Leistungen und die berufliche Eignung der Berufspraktikantin/des Berufspraktikanten hervorgehen müssen; sie soll auch einen Vorschlag für die Gesamtbewertung mit einer ganzen oder halben Note enthalten. (vgl. § 38 (5) der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 31.03.2022)

Ort, Datum

Arbeitgeber/Träger

Einrichtungsleitung

Berufspraktikantin/Berufspraktikant

Durch die Berufsfachschule für soz.päd. Assistenz Lörrach, am _____
anerkannt.

Leitung der Berufsfachschule für soz.päd. Assistenz Lörrach:

Ort, Datum

Unterschrift

In vierfacher Ausfertigung für jeden Unterzeichner

Erstellungsdatum/ Verfasser:	Genehmigt:	Dok.-Name:	Geändert:	Seite:
05.01.2023 / Meh	Meh	2023-10 Vereinbarung 2BFSA-BP	30.08.2023	2