



## MATHILDE-PLANCK-SCHULE LÖRRACH

Wintersbuckstraße 5

79539 Lörrach

Telefon: 07621 429 2000

Zweijährige Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz (2BFSA)

# Handreichung für den Anleitungsprozess

In Anlehnung an das Ausbildungskonzept der Kita Innocel  
und abgestimmt auf den Praxisleitfaden der MPS Lörrach

## Vorwort

Die zweijährige Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz findet an zwei Lernorten statt, der Berufsfachschule und der Praxiseinrichtung. An beiden Orten erwerben die Schülerinnen und Schüler wichtige Kompetenzen, die sie für ihre Arbeit als sozialpädagogische Assistent\*in brauchen.

Der Kompetenzerwerb in der Praxiseinrichtung ist auf die Begleitung durch kompetente Fachkräfte angewiesen. Der Prozess ist vielfältig, zeitaufwändig und verantwortungsvoll.

Daher ist in der „Verordnung des Kultusministeriums über die Ausbildung und Prüfung an den Berufsfachschulen für sozialpädagogische Assistenz vom 31.03.2022 in § 14 (2) formuliert, dass eine „geeignete Fachkraft“ die fachliche Ausbildung übernimmt:

„Geeignet ist eine Fachkraft nach § 7 Absatz 2 Nummer 1 bis 3 KiTaG, wenn sie über eine nach abgeschlossener Ausbildung erworbene in der Regel mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung in dem Praxisfeld, in dem die Ausbildung jeweils erfolgt, verfügt.“

Entsprechend lautet der §7 (2) KiTaG:

„Fachkräfte in Einrichtungen sind:

1. Staatlich anerkannte Erzieher und Erzieherinnen sowie staatlich anerkannte Erzieher und Erzieherinnen der Fachrichtung Jugend- und Heimerziehung;
2. Staatlich anerkannte Kindheitspädagogen und Kindheitspädagoginnen von Fachhochschulen, Pädagogischen Hochschulen oder sonstigen Hochschulen;
3. Staatlich anerkannte Sozialpädagogen und Sozialpädagoginnen, staatlich anerkannte Sozialarbeiter und Sozialarbeiterinnen, Diplompädagogen und Diplompädagoginnen, Diplomerziehungswissenschaftler und Diplomerziehungswissenschaftlerinnen mit sozialpädagogischem Schwerpunkt sowie Bachelor-Absolventen und Bachelor-Absolventinnen dieser Fachrichtungen;“

Dieses Papier soll Ihnen helfen, Schülerinnen und Schüler der Mathilde-Planck-Schule Lörrach entsprechend unseres Ausbildungsplans anzuleiten.

Es liefert einen Überblick über die verschiedenen Phasen der Ausbildung mit ihren spezifischen Aufgaben und Anforderungen, die sich durch die Ausbildungsordnung, den Lehrplan und den darauf abgestimmten Praxisleitfaden ergeben.

Hiermit danken wir der Kita im Innocel-Quartier dafür, dass sie uns die Papiere ihres Ausbildungskonzepts zur Bearbeitung zur Verfügung gestellt hat.

**Schritte im Anleitungsprozess**      **erstes Ausbildungsjahr Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz – 2BFSA1**

Phase	Dauer	Tätigkeiten der Anleiterin	Ziele / Tätigkeiten der Praktikantin
<b>Orientierungsphase</b>  Kennenlernen von Kindern, Team und Aufgaben  Vertrauen finden  Ankommen	<b>September</b> – <b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenseitige Erwartungen abklären</li> <li>• Teameinbindung, Vertrauen aufbauen</li> <li>• Einführung in den Arbeitsbereich</li> <li>• Rahmenbedingungen klären, erklären und begleiten</li> <li>• Wöchentliche feste Reflexionszeit einbauen</li> <li>• Unterstützung bei schulischen Anforderungen</li> <li>• Die eigenen Bewertungskriterien und Bewertungsbereiche offenlegen</li> <li>• Die Praktikantin aktiv einbinden</li> <li>• Jahresplanung/Infos mitteilen</li> <li>• Hilfestellung bei Problemen</li> </ul> <p><b>Zwischenreflexion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realistisches Feedback geben</li> <li>• Ziele überprüfen und ggf. neu ausrichten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ankommen, sich in der Einrichtung orientieren</li> <li>• Kinder kennenlernen</li> <li>• Offen auf Eltern und Teammitglieder zugehen, sich vorstellen</li> <li>• Räume und Bereiche kennen lernen</li> <li>• Bei pädagogischen Fragen der Eltern auf Erzieher verweisen</li> <li>• Kita-Alltag kennenlernen</li> <li>• Bei Anleitergesprächen Kritik, Wünsche und Ziele formulieren</li> <li>• Vereinbarungen treffen und sich daran halten</li> <li>• Aktive Arbeitsbereitschaft zeigen</li> <li>• Schulische Termine umgehend mitteilen</li> <li>• Arbeitsplatzbeschreibung erstellen</li> <li>• mit Kindern im Freispiel in Interaktion treten (1. Praxisbesuch) [keine Freispielführung!]</li> <li>• Eigenes Lerntagebuch führen sowie einen Praxisordner anlegen, ihn pflegen und Protokolle der Reflexionsgespräche führen</li> </ul>
<b>Erprobungsphase</b>  Tagesgestaltung erfassen und sich erproben	<b>Dezember</b> – <b>Juli</b>	<p><b>Probezeitgespräch führen über die Eignung für den Beruf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung im Arbeitsbereich</li> <li>• Ziele festlegen (individueller Handlungsplan)</li> <li>• Unterstützung bei schulischen Anforderungen</li> <li>• Praktikantin aktiv einbinden</li> <li>• Jahresplanung/Infos mitteilen</li> <li>• Hilfestellung bei Problemen</li> <li>• Hospitation anbieten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei pädagogischen Fragen der Eltern auf Erzieher verweisen</li> <li>• Schulische Anforderungen erfüllen, Termine und Infos mitteilen</li> <li>• Tagesgestaltung erfassen und sich erproben</li> <li>• Unter Anleitung 4 Impulse planen und umsetzen</li> <li>• mit Kindern im Freispiel in Interaktion treten mit konkretem Impuls (2. Praxisbesuch) [keine Freispielführung!]</li> </ul>

<p>Kleingruppen-aktivitäten</p> <p>Beobachtung</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelegenheiten zum Beobachten geben</li> <li>• Impulsfragen und Gespräche zu den Grundlagen der pädagogischen Arbeit             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grundhaltung</li> <li>○ Kindliche Bedürfnisse und Ausdrucksweisen</li> <li>○ Spielverhalten der Kinder</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Abschlussgespräch im Juli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückblick auf das Jahr</li> </ul> <p><b>Beurteilungsbogen ausfüllen und besprechen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospitieren und Hospitationsbericht anfertigen</li> <li>• Absprachen treffen und einhalten</li> <li>• Unter Anleitung 6 Bildungsangebote planen und gestalten</li> <li>• Vorbereitung auf Reflexionsgespräche</li> <li>• Reflexionsgespräche protokollieren</li> <li>• Aktive Arbeitsbereitschaft</li> <li>• Praxisordner pflegen</li> <li>• Grundlagen für die pädagogische Arbeit             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bewusst machen</li> <li>○ sich darin üben</li> <li>○ umsetzen</li> <li>○ Bild vom Kind entwickeln</li> </ul> </li> <li>• Rollenwechsel vornehmen</li> <li>• Beurteilung annehmen</li> </ul>
--	--	--	---

## Schritte im Anleitungsprozess zweites Ausbildungsjahr Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz – 2BFSA2

Phase	Dauer	Tätigkeiten der Anleiterin	Ziele / Tätigkeiten der Praktikantin
<b>Orientierungsphase</b>  Kennenlernen von Kindern, Team und Aufgaben  Vertrauen finden  Ankommen    Päd. Impulse  Beobachtung	<b>September</b> – <b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegenseitige Erwartungen abklären</li> <li>Teameinbindung, Vertrauen aufbauen</li> <li>Einführung in den Arbeitsbereich</li> <li>Rahmenbedingungen klären, erklären und begleiten</li> <li>Wöchentliche feste Reflexionszeit einbauen</li> <li>Unterstützung bei schulischen Anforderungen</li> <li>Die eigenen Bewertungskriterien und Bewertungsbereiche offenlegen</li> <li>Die Praktikantin aktiv einbinden</li> <li>Jahresplanung/Infos mitteilen</li> <li>Hilfestellung bei Problemen</li> </ul> <p><b>Zwischenreflexion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realistisches Feedback geben Ziele überprüfen und ggf. neu ausrichten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ankommen, sich in der Einrichtung orientieren</li> <li>Kinder kennenlernen</li> <li>Offen auf Eltern und Teammitglieder zugehen, sich vorstellen</li> <li>Räume und Bereiche kennen lernen</li> <li>Bei pädagogischen Fragen der Eltern auf Erzieher verweisen</li> <li>Kita-Alltag kennenlernen</li> <li>Bei Anleitergesprächen Kritik, Wünsche und Ziele formulieren</li> <li>Vereinbarungen treffen und sich daran halten</li> <li>Aktive Arbeitsbereitschaft zeigen</li> <li>Schulische Termine umgehend mitteilen</li> <li>mit Kindern im Freispiel in Interaktion treten</li> <li>Pädagogische <b>Impulse planen, durchführen, reflektieren</b> (1. Praxisbesuch)</li> <li><b>Beobachtungen</b> durchführen und <b>Bericht</b> erstellen</li> <li>Eigenes <b>Lerntagebuch</b> führen</li> <li><b>Praxisordner</b> anlegen, pflegen</li> <li>Protokolle über <b>Reflexionsgespräche</b> führen</li> </ul>
<b>Erprobungsphase</b>  Tagesgestaltung erfassen und sich erproben	<b>Dezember</b> – <b>Juli</b>	<p><b>Ausführliches Gespräch zum Halbjahr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begleitung im Arbeitsbereich</li> <li>(Neue) Ziele festlegen (individueller Handlungsplan)</li> <li>Unterstützung bei schulischen Anforderungen</li> <li>Praktikantin aktiv einbinden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagesgestaltung erfassen und sich erproben</li> <li><b>4 Impulse</b> planen, durchführen, reflektieren</li> <li><b>Bildungsangebote planen, durchführen, reflektieren</b> (2. + 3. Praxisbesuch)</li> <li>Bei pädagogischen Fragen der Eltern auf Erzieher verweisen</li> <li>Schulische Anforderungen erfüllen, Termine und Infos mitteilen</li> </ul>

<p>Bildungsangebote</p>	<p><b>Ende Juni/ Anfang Juli:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahresplanung/Infos mitteilen</li> <li>• Hilfestellung bei Problemen</li> </ul> <p><b>Abschlussgespräch im Juli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückblick auf das Jahr</li> </ul> <p><b>Beurteilung (Bogen und in Textform) erstellen und besprechen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absprachen treffen und einhalten</li> <li>• <b>6 Bildungsangebote</b> planen, durchführen, reflektieren</li> <li>• Vorbereitung auf Reflexionsgespräche</li> <li>• Reflexionsgespräche protokollieren</li> <li>• Aktive Arbeitsbereitschaft</li> <li>• Praxisordner pflegen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beurteilung annehmen</li> </ul>
-------------------------	---	---	---